

## راهنمای درخواست گواهی اشتغال به تحصیل دانشجوی

سایت گلستان ← پیشخوان خدمت ← گواهی اشتغال به تحصیل

در قسمت نوع درخواست بصورت پیش فرض موارد زیر قرارداد شده :

- اداره کل امور دانشجویان داخل
- اداره راهنمایی و رانندگی
- نیروی انتظامی - معاونت وظیفه
- سایر
- سازمان تامین اجتماعی
- اداره روابط عمومی و امور بین الملل

در صورتی که درخواست شما غیر از موارد بالا باشد سایر را انتخاب و سپس در توضیحات " گواهی می شود : " را تایپ

نمائید شهر محل ارسال را تهران با کد ۱۶۶۰

اداره محل ارسال را نام سازمانی که جهت ارسال گواهی نیاز دارید ذکر کنید برای مثال " ریاست محترم بنیاد شهید "

در کنار درخواست شما چند علامت در قسمت عملیات قابل رویت است ( علامت قلم جهت اصلاح - علامت ضربدر جهت حذف - علامت تیک سبز رنگ برای تأیید ) اگر علامت قلم را انتخاب کنید در صفحه پیش رو نمایش درخواست را انتخاب کنید تصویر درخواست شما را نشان می دهد اگر ایرادی در آن مشاهده کردید اصلاح نمائید در غیر اینصورت علامت تیک سبز رنگ را برای تأیید انتخاب و تأیید نمائید .

درخواست شما به کارشناس ارجاع می شود پس از تأیید کارشناس و رئیس مرکز :

از منوی کاربر ← نامه های اداری ← خدمات آموزشی ← گواهی ← گواهی اشتغال به تحصیل را باز کرده وضعیت درخواست را جدید ( ۱ ) انتخاب کرده پس از مشاهده گواهی خود را دریافت نمائید .